

### DZIAŁ NAUCZANIA

#### WPROWADZANIE DANYCH DO DOROBKU NAUKOWEGO

#### I. Logowanie do portalu

Do portalu <u>https://pp.ignatianum.edu.pl/</u> logujemy się wybierając "Social" jako formę logowania i klikając przycisk "MICROSOFT AZURE". Logujący się do systemu zostanie poproszony o podanie nazwy użytkownika i hasła konta Microsoft Office 365.

Logowanie	
Forma logowania:*  Social  Logowanie lokalne	
Zaloguj używając konta:	
Microsoft	
Wybieranie kon	ta
@igr	natianum.edu.pl
	Microsoft ©ignatianum.edu.pl Wprowadź hasło Nie pamiętam hasła Załoguj



### DZIAŁ NAUCZANIA

#### 1. Dodawanie DANYCH (projekty, osiągnięcia, prace naukowe, aktywności)

Po zalogowaniu przechodzimy na profil pracownika klikając na trzy kropki w prawym górnym rogu, a następnie **Profil** 



W profilu pracownika w poszczególnych zakładkach znajdują się m.in. informacje o:

- 1. Publikacjach
- 2. Funkcjach pełnionych w projektach naukowych
- 3. Osiągnięciach (nagrodach)
- 4. Tytułach i stopniach naukowych
- 5. Aktywnościach
- 6. Wyliczenia slotów publikacyjnych

Dane podstawowe	Publikacje	Działalność dydaktyczna	Projekty	Patenty	Osięgnięcia	Prace naukowe	Współpraca	Zatrudnienie	Tytuły i stopnie	Aktywności	Aktualności	Sloty	
												÷	
BS			PRACOWNIK TESTOWY (12345)										
	RCIE .	Jednostka					Stanowisko:						
onine pracuj		Instytut Neuk o Wychowenu Funkcja:					Email:						
		Numer telefonur					Numer teleform doubt	inau-					
		PERSONAL MANAGEMENT.											

Większość danych dotyczących dorobku naukowego opartych jest o AKTYWNOŚCI.

### Rejestracja aktywności

* / Profile pracowników /	Pracownik Testo	wy - Dane podstawowe									0	
Dane podstawowe	Publikacje	Działalność dydaktyczna	Projekty	Patenty	Osiągnięcia	Prace naukowe	Współpraca	Zatrudnienie	Tytuły i stopnie	Aktywności	Aktualności	Sloty
												<b>(</b>
PT			Pracownik Testowy (pracownik.test)									
		Jednostka					Stanowisko:					
online	tuje	spoza AIK										
		Funkcja:					Email:					
							pracownik.test	t@eduportal.pl				
		Numer telefonu:					Numer telefonu	dodatkowy:				

Dalej, klikając w przycisk + DODAJ otworzy się okno z polami, które należy uzupełnić i zatwierdzić przyciskiem "Zapisz".



### DZIAŁ NAUCZANIA

Istotne jest wybranie odpowiedniego RODZAJU AKTYWNOŚCI oraz DAT (zgodnie z arkuszem oceny okresowej NA) - tylko poprawne zakwalifikowanie do właściwej kategorii oraz określenie dat pozwoli na właściwe naliczenie punktów.

vdaj		
lodzaj aktywności:*		7
Wybierz	¢	
Wybierz		Ľ,
Badania statutowe		1
Badania własne w ramach pracy w AIK		1
Członek CK, PAN, PKA, RN lub innych komisji powoływanych przez Prezydenta, Premiera, MNISW lub inne organy centr	alne działające w obszarze nauki	1
Członkostwo krajowe w towarzystwach, komitetach i komisjach		1
Członkostwo w radach dyscyplin		4
Członkostwo w radach naukowych		1
Członkostwo w towarzystwach, komitetach i komisjach		1
Członkostwo zagraniczne w towarzystwach, komitetach i komisjach		1
Ekspert CK, PAN, PKA, RN lub innych komisji powoływanych przez Prezydenta, Premiera, MNISW lub inne organy centra	Ine działające w obszarze nauki	1
Istotny i aktywny wkład w przygotowanie III Kryterium Ewaluacji uczelni		1
Kierownik projektu		1
Opieka nad kołami studenckimi		1
Opieka nad praktykami zawodowymi		1
Opiekun naukowy doktoranta		1
Opiniowanie dorobku habilitacyjnego przez członków Komisji Habilitacyjnej		1
Opracowanie nowego programu studiów – nowe kierunki studiów		1
Opracowanie nowej specjalności		1
Opracowanie programu studiów podyplomowych		1
Organizacja konferencji naukowych - Członek Komitetu Organizacyjnego	-	

Dodaj		х
Rodzaj aktywności.*		
Wybierz	۰	
Nazwa aktywności/pełniona funkcja:*		
Data od:		
Data do:		
Instytucja/organizacja/towarzystwo:		
Kraj uzyskania oslągnięcia:		
	\$	
Opis		
	~	
	PISZ × ANULUJ	

Po wprowadzeniu danych, przyciskiem 👝 ZAPISZ akceptuje się wszystkie wprowadzone informacje

tel.: (+48) 12 39 99 688 e-mail: dzialnauczania@ignatianum.edu.pl pok. 15, Budynek "Zofijówka"



#### DZIAŁ NAUCZANIA

dotyczące nowej aktywności

### **REJESTRACJA INFORMACJI O PROJEKCIE NAUKOWYM:**

a) chcąc dodać do systemu nowy projekt w profilu pracownika należy wybrać zakładkę "Projekty"



Następnie należy kliknąć w przycisk "Dodaj", wypełnić pola i zaakceptować przyciskiem "Zapisz"

A / Profile pracowników / Pracownik Testowy - Dane podstav	wowe						
	Dane podstawowe	e Publika	cje Działalr	ność dydaktyczna	Projekty	Patenty	Osiągnięcia
	Prace naukowe	Współpraca	Zatrudnieni	ie Tytuły i stoj	onie Aktywno	ości Aktua	alności Sloty
PT	Lista projekto	ów [0]		Wpisz szukaną tre	iść 🔍 Q sz	ZUKAJ	= #
	Numer projektu:		Tytuł projektu:	s	itatus projektu:		
online pracuje	Numer projektu		Tytuł projekti	u ) (	Wybierz +	Q FILT	TRUJ
Dane ukryte dla użytkownika niezalogowanego	+ DODAJ	1 -					
Imię Nazwisko (Login):		Typ (ze					
Pracownik Testowy (pracownik.test)	Numer Tvti	względ źródło	u na	Data	Mo Data rok	oja a.w. Kiero	wnik Czy
Stanowisko:	projektu pro	jektu finanso	wania] Status	rozpoczęcia	zakończenia pro	ojekcie proje	ktu krajowy

Do prawidłowego naliczenia punktów konieczne jest uzupełnienie numeru, tytułu, dat (w formacie rrrr-mm-dd) oraz statusu projektu: złożony, w trakcie, zakończony



### DZIAŁ NAUCZANIA

Numer projektu:*	nformacje dotyczące finansowania:
Tytuł projektu.*	Vazwa instytucji linansującej:
	Adres instytucil finansulace:
Typ projektu:	
Wybierz •	Wysokość środków finansowych odółem:
Status	
Wybierz e	Wysokość wkładu własnego:
Realizowany samodzielnie	
Data rozpoczęcia: Data zakończenia:	Data zawarcia umowy/wydania decyzli:
Nazwa programu:	Data rozliczenia środków:
Nazwa programu:	Data rozliczenia środków:
Nazwa programu: Gasyfikacja GBAORD:	Data rozliczenia środków:
Nazwa programu: Gasyfikacja GBAORD: Wybierz 0	Data rozliczenia środków: Czy krajowy Liczba punktów:
Nazwa programu: Gasyfikacja GBAORD: Wyblerz • Dyscyplina nauki:	Data rozliczenia środków: Czy krajowy Liczba punktów: 0
Nazwa programu: Gasyfikacja GBAORD: Wybierz • Oyscypilna nauki: Wybierz •	Data rozliczenia środków: Czy krajowy Liczba punktów: 0
Nazwa programu: Gasyfikacja GBAORD: Wyblerz ¢ Dyscyplina nauki: Wyblerz ¢ Opls:	Data rozliczenia środków: Czy krajowy Uczba punktów: 0
Nazwa programu: Gasyfikacja GBAORD: Wyblerz Dyscyplina nauki: Wyblerz Dols:	Data rozliczenia środków: Czy krajowy Liczba punktów: 0
Nazwa programu: Gasyfikacja GBAORD: Wybierz Dyscyplina nauki: Wybierz Slowo kluczowe:	Data rozliczenia środków: Czy krajowy Liczba punktów: 0
Nazwa programu:  Gasyfikacja GBAORD:  Wybierz  Dyscyplina nauki:  Wybierz  Słowo kłuczowe:  Q,	Data rozliczenia środków: Czy krajowy Liczba punktów: 0

Po kliknięciu zapisz pojawi się formularz do dodania i określenia swojej roli w projekcie (lub roli współpracowników w projekcie):

W polu szukaj należy wpisać nazwisko (swoje/współpracownika), kliknąć na strzałkę skierowaną w prawą stronę a następnie w polu, które się otworzy określić rolę w projekcie. Działanie można powtórzyć kilkakrotnie, kilka osób (np. kierownika + wykonawców)

prochwi     Q, SZUKAJ     WSzy     Użytkownicy nieprzypisani	rstile •	→ NI	Q. SZUKAJ Witzystöle e Utytkownicy przypiseni
		÷	Wymk wyszukówania jest pusty lub lista nie zawiera żadnych elementów
	< 1 >	Elementów na stronie: 10 v	C 1 > Elementdw na stronie.



### DZIAŁ NAUCZANIA

LUGI SZKOLENIA KOMF	Dodaj uprawnienie		×	
w czasopisma "The Polish Jo	Uwaga! Przypisujesz do zasobu 1 użytkowników			
Pu	Role: Pracownik		÷	
iych numerów cza	Pracownik Kierownik projektu		lew Series" - Przypisywa	an
\$	Uczestnik projektu Wykonawca projektu		Q SZUKAJ	w
		₩ ←	Użytkownicy przypisani	
		ж	Wynik wyszukiwania jest pusty lub lista nie za	iwi

#### OSIĄGNIĘCIA – informacje o nagrodach

1. chcąc dodać do systemu nowe **osiągnięcie** należy w profilu pracownika wybrać i kliknąć w zakładkę **"Osiągnięcia"** 

ane podstawowe	Publikacje Działalno	ć dydaktyczna Pr	ojekty F	Patenty	Osiągnięcia	Prace naukowe	Współpraca	Zatrudnienie	Tytuły i stopn
Aktywności			Aktualności				Sloty		
									+
PT			Pracov	wnik	Testowy	(pracown	ik.test)		
U	Jednostka					Stanowisko:			
online pracuje	spoza AIK								
	Funkcja:					Email:			
						pracownik.test@edu	portal.pl		
	Numer telefonu:					Numer telefonu dodatko	114/1/-		

Po kliknięciu w przycisk **(+** DODAJ) rozwinie się okno z polami, które należy uzupełnić



### DZIAŁ NAUCZANIA

Rodzaj oslągnięcia:*		
Wybierz	j	•
Nazwa osiągnięcia:•		
Data uzyskania/otrzymania:*		
Kraj uzyskania osiągnięcia:*		¢
iednostka przyznająca osiągnięcie:*		
Liczba punktów:*		
0		
Opis:		
		11

Klikamy w symbol na końcu wiersza aby rozwinąć listę i wybrać interesujące nas **Osiągnięcie.** Po wypełnieniu pól klikamy w przycisk

Rodzaj osiągnięcia:*	 
Wybierz	¢
Nazwa osiągnięcia:*	
Pata un elonia (atm mania.*	



### DZIAŁ NAUCZANIA

Wybierz Wybierz Wybierz Dyplom Rektora za działalność naukową Dyplom Rektora za działalność organizacyjną nne nagrody i dyplomy spoza AIK za działalność naukową nne nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną nne nagrody, dyplomy i wyróżnienia również spoza AIK za działalność organizacyjną Jagroda Dziekana Jagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody jepecjalizacje taż	
Wybierz         Dyplom         Dyplom Rektora za działalność naukową         Dyplom Rektora za działalność organizacyjną         nne nagrody i dyplomy spoza AIK za działalność naukową         nne nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną         skagroda Dziekana         kagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność dydaktyczną         vlagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność dydaktyczną         kagroda Rektora za działalność organizacyjną         kagrody         ipecjalizacje         taż	•
Dyplom Pyplom Rektora za działalność naukową Pyplom Rektora za działalność organizacyjną nne nagrody i dyplomy spoza AIK za działalność naukową nne nagrody, dyplomy i wyróżnienia również spoza AIK za działalność organizacyjną Jagroda Dziekana Jagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody Jopecjalizacje taż	
Dyplom Rektora za działalność naukową Dyplom Rektora za działalność organizacyjną nne nagrody i dyplomy spoza AIK za działalność naukową nne nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną Nagroda Dziekana Nagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Nagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Nagroda Rektora za działalność dydaktyczną Nagroda Rektora za działalność dydaktyczną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagrody Nagrody	
byplom Rektora za działalność organizacyjną nne nagrody i dyplomy spoza AIK za działalność naukową nne nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną Nagroda Dziekana Sagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Nagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Nagroda Rektora za działalność dydaktyczną Nagroda Rektora za działalność dydaktyczną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagroda Rektora za działalność organizacyjną Nagrody Nagrody Nagrody	a działalność naukową
nne nagrody i dyplomy spoza AIK za działalność naukową nne nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną nne nagrody, dyplomy i wyróżnienia również spoza AIK za działalność organizacyjną Jagroda Dziekana Jagroda Drezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody Jagrody Jagrody Jagrody	a działalność organizacyjną
nne nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną nne nagrody, dyplomy i wyróżnienia również spoza AIK za działalność organizacyjną Jagroda Dziekana Jagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody kagrody ipecjalizacje taż	plomy spoza AIK za działalność naukową
nne nagrody, dyplomy i wyróżnienia również spoza AIK za działalność organizacyjną Jagroda Dziekana Jagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody jpecjalizacje taż	różnienia za działalność dydaktyczną
łagroda Dziekana Jagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody Jejecjalizacje taż	lomy i wyróżnienia również spoza AIK za działalność organizacyjną
łagroda Prezydenta RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową Jagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody Jopecjalizacje taż	
łagroda Prezydenta RP/Ministra za działalność dydaktyczną łagroda Rektora za działalność dydaktyczną łagroda Rektora za działalność organizacyjną łagrody ipecjalizacje taż	ita RP / Prezydenta Miasta za działalność naukową
Jagroda Rektora za działalność dydaktyczną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody ipecjalizacje taż	ita RP/Ministra za działalność dydaktyczną
lagroda Rektora za działalność naukową Jagroda Rektora za działalność organizacyjną Jagrody ipecjalizacje taż	za działalność dydaktyczną
lagroda Rektora za działalność organizacyjną lagrody specjalizacje taż	a działalność naukową
Nagrody ipecjalizacje Itaż	za działalność organizacyjną
ipecjalizacje taž	
taz	
taz naukowy	
All the second	
ytary istophie haakowe	alowe



### DZIAŁ NAUCZANIA

d) chcąc dodać do systemu nową **aktywność** należy w module "*Uczelnia*" wybrać zakładkę "*Pracownicy*" i kliknąć w przycisk **"Aktywności"** 

trage framewikko situatorea/fwe Acor: Processoriii uccedmi Acor: Processoriii uccedmi Acor: Processoriii uccedmi Processoriii Reconstanti R	Tytul pracy.*			
trite i razvalato studenta/ose Arer: Menconhi uszelvi Menconhi	iter pracy.			
Adar:   Precovnik uczetni				
Aior: Prenotor: Prenotor: Reconstre: R	imių i nazvitiko studenta/ovi:			
Alor:       •         Premotion:       •         Remotion:       •         Reconsert:       •         Data soykinansia:       •         Previous:       •         Obstant:       •         VyUbitre:       •         Rock alademiddl:       •         WyUbitre:       •         Serneste:       •         Stakta paracy fusikonowith*       •         WyUbitre:       •         Stakta paracy dipikomowith*       •         WyUbitre:       •         Stakta paracy dipikomowith*       •         Stakta paracy dipikomowith*       •         Stakta paracy dipikomowith*       • <t< th=""><td>76.9</td><td></td><td></td><td></td></t<>	76.9			
Percenta     Percenta     Rescuence     Des onykonenia     Operation     Operation <tr< th=""><td>Autor</td><td></td><td></td><td></td></tr<>	Autor			
Periodec:     Reconstant:     Data wykonantia     Artyk:     Wybiers:     Rota and entrold:   Wybiers:   Semestr:   Semestrice	SPOCOWING DECEMBER			
Recordance: Refer wykionania. Refer Refer Mybiers Rota abademidat Wybiers Rota abademidat Wybiers Refer	Promotor:			
Recentant: Data anykonantis Janyk: Wybierz: Octaa: Wybierz: Rota datademiddi Wybierz: Bernestr: Bernestr: Bernestr: Discoppian nadali Wybierz: Nybierz: Rodzaj pracy dagiomovejt <sup>a</sup> Wybierz: Rodzaj pracy dagiomovejt <sup>a</sup> Wybierz: Rodza pracy dagiomovejt <sup>a</sup> Wybierz: Bataa pacy dagiomovejt <sup>a</sup> Wybierz: Cipsi Bows kluczowe Cipsi Cipsi Cipsi				
Des wykonanis     Aeyki     Mybierz     Ocenai:   Wybierz   Rok advantośći   Wybierz   Sernestr:   Wybierz   Wybierz   Sernestr:   Wybierz   Sernestr:   Wybierz   Sernestr:   Ser	Recenzent			
Dire wykonania: Areve: Wybierz • • Coome: Wybierz • • Rok akademida: Wybierz • • Semectr • • Dyscyptime maake Wybierz • • Rodzaj pracy nakowaji Wybierz • • Rodzaj pracy nakowaji Wybierz • • Rodz w pracy dypkomowaji* Wybierz • • Statu pracy dypkomowaji*				
Aeyk:   Wybierz   Wybierz   Wybierz   Sernestr   Sernestr   Sernestr   Sernestr   Wybierz   Wybierz   Rolfa pracy dyplomowej*   Wybierz   Wybierz   Stata pracy dyplomowej*   Wybierz   Stows bluczowe	Data wykonania:			
Jervi: Wybierz • • Goone Wybierz • • Semest:				
Wybiers •   Ocenail •   Wybierz •   Rok abdemidda •   Wybierz •   Semestr •   Semestr •   Dyscypfina naukit •   Wybierz •   Rodzaj pracy naukoweji •   Wybierz •   Rodzaj pracy naukoweji* •   Wybierz •   Status pracy dyptomoweji* •   Wybierz •   Opic •   Stowa kluczowe •	Jązyk:			
Cosmal       #         Wybierz       #         Rok akademická       #         Wybierz       #         Semestr       #         Dyskypitna naukii       #         Wybierz       #         Rokzaj pracy naukoweji       #         Wybierz       #         Stams pracy drybionoweji*       #         Wybierz       #         Słowe kłuczowe       #	Wybierz			
Wybierz   Rok sładomicki   Wybierz   Semestr:   Wybierz   Wybierz   Wybierz   Status pracy dyplomowej*   Wybierz   Wybierz   Status pracy dyplomowej*   Wybierz   Status pracy dyplomowej*   Wybierz   Status pracy dyplomowej*   Status pracy dyplomowej*   Status pracy dyplomowej*   Status pracy dyplomowej*   Wybierz   Status pracy dyplomowej*	Ocena:			
Rok abademidal   Wybierz   Semestr:   Semestr:   Semestr:   Semestr:   Semestr:   Wybierz   Rodz pracy naskowej:   Wybierz   Wybierz   Rodz pracy dyplomowej*   Wybierz   Status pracy dyplomowej*   Wybierz   Status pracy dyplomowej*   Wybierz   Status pracy dyplomowej*   Wybierz   Status pracy dyplomowej*	Wybievz		=	
Wybierz       •         Sernestr:       •         Sernestr:       •         Dyskyslina naukt:       •         Wybierz       •         Rodza pracy naskowejt       •         Wybierz       •         Rola w pracy dyplomowejt*       •         Wybierz       •         Statas pracy dyplomowejt*       •         Statas pracy dyplomowejt*       •         Statas pracy dyplomowejt*       •         Wybierz       •         Statas pracy dyplomowejt*       •         Wybierz       •         Statas pracy dyplomowejt*       •         Wybierz       •         Stows kluczowe       •         Stows kluczowe       •         Ettast pracy zawacze pracy z	Rok akademické			
Semestr: Semestr: Semestr: Dyscysilina nauki: Wybiers: Rola w pracy naukowsi: Wybiers: Status pracy dyplomowsi:* Wybierz: Status pracy dyplomowsi:* Wybierz: Status pracy dyplomowsi:* Status pracy dy	Wybierz		•	
Sernestr  Dyscysilita nauki  Wybierz  Rodzą pracy nakloweji  Wybierz  Rodzą pracy nakloweji  Wybierz  Rodz of pracy dyplomoweji*  Wybierz  Status pracy dyplomoweji*  Cpt:  Stowes kluczowe  EXAMPLE AAKCEPTUI  EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAMPLE AAKCEPTUI EXAM	Semestr:			
Dyscypline haukt: Wybierz   Rodzą pracy naukowej: Wybierz   Roda w pracy dyplomowej* Wybierz   Status pracy dyplomowej* Wybierz   Copi: Slows Bluczowe: Slows Bluczowe: Mybierz MAKCEPTUI   A ANULUI	Semestr		•	
Wybierz   Rodzaj pracy naukowaji   Wybierz   Rola w pracy dyplomowaji*   Wybierz   Status pracy dyplomowaji*   Wybierz   Opis   Słows kłuczowe   Słows kłuczowe     Słows kłuczowe     Y ANULLIJ     Y ANULLIJ	Dyscypline naukt			
Rodzil pracy Raukowsji Wybierz  Rodzi w pracy dyplomowsji*  Wybierz  Status pracy dyplomowsji*  Opic  Slows kluczowe  Carter Status Pracy Carter Status of the status of	Wybierz		•	
Wybierz       •         Rofa w pracy dyskomowsy*       •         Wybierz       •         Status pracy dyskomowsy*       •         Wybierz       •         Opi:       •         Słowa kłuczowe       •         Słowa kłuczowe       •         W ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ       •         A ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ       •	Rodzaj pracy naukowej:			
Rola w pracy dyplomows;*  Wybierz  Status pracy dyplomows;*  Wybierz  Copt:  Slows Rluczowe  Slows Rluczowe  X ANULUJ  X ANULUJ	Wybierz		•	
Wybierz       e         Status pracy dyplomowej*       e         Wybierz       e         Opts	Rola w pracy dyplomowej*			
Satus piscy dyplomowig*  Wybierz  Opi:  Słowa śluczowe  Certa ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ  Certa ZAPISZ  X ANULUJ	Wybierz		•	
Coh:	Status pracy dyplomowej*			
Cipis: Słowa śłuczowe Ca ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ CA ZAPISZ X ANULUJ	Wybierz			
Słowa Błuczowe Car ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ Car ZAPISZ X ANULUJ	Opis:			
Słows kłuczowe:				
Siows Muczowe				
Slows kluczowe Ces ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ Ces ZAPISZ X ANULUJ			//	
	Słowa kluczowe:	<b>\</b>		
			X ANULUI	
			X ANULUI	
			SZ R ANULUJ	
ard	Ird		az × ANULUJ	
	Ird			
ard Nov Baza publikaciji Projekty	ard	A ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ A ZAPIS	2 × ANULUJ	
Baza publikacji Projekty		A ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ A ZAPIS	Projekty	
Baza publikacji Projekty		A ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ A ZAPIS	Projekty	
Baza publikacji Projekty		Baza publikacji	Projekty	
Baza publikacji Projekty		E ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ E ZAPIS	Projekty	
icy Baza publikacji Projekty		A ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ A ZAPI Baza publikacji	az K ANULUJ	
sard		Ca ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ Ca ZAPIS Baza publikacji Publikacje	Projekty Projekty	
sci cia cia cia		Baza publikacji Publikacje Autorzy	ez * ANULUJ Projekty Projekty	
Ard Icy Baza publikacji Publikacje Autorzy Czasopisma	ard	A ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ     A ZAPISZ     ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ     A ZAPISZ     ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ     Autorzy     Czasopisma	Projekty Projekty	
Baza publikacji Baza publikacji Baza publikacji Publikacje Autorzy ść dydaktyczna racowników Wydawnictwa	ard	E ZAPISZ I ZAAKCEPTUJ Baza publikacji Publikacje Autorzy Czasopisma Wydawnictwa	Projekty Projekty	

Postępujemy analogicznie jak w ścieżce pierwszej. Po kliknięciu w przycisk **"Dodaj"** rozwinie się okno z polami, które należy uzupełnić. **Symbol na końcu wiersza** pozwala rozwinąć listę z polami wyboru, aby ułatwić Państwu wybór osiągnięcia. Po wypełnieniu pól klikamy w przycisk **"Zapisz"** 



### DZIAŁ NAUCZANIA

😭 / Aktywności	
Aktywności [0]	Wpisz szukaną treść Q szuKAJ
Rodzaj aktywności:	
Wybierz	٠
Data od: Data do:	
+ DODAJ	
Pracownik Rodzaj aktywności Nazwa aktywności/pełniona funkcja Data od Data do	Instytucja/organizacja/towarzystwo Kraj uzyskania osiągnięcia

Dodaj	x
Pracownik uczelni:	
Pracownik uczelni	• )
Rodzaj aktywności.*	
Wybierz	٠.
Nazwa aktywności/pełniona funkcja:*	
Data od:	
Data do:	
Instytucja/organizacja/towarzystwo:	
Kraj uzyskania osiągnięcia:	
Opis:	

e) z poziomu tej ścieżki, mogą Państwo również samodzielnie przypisać sobie pełnioną rolę w danym czasopiśmie. W module "*Uczelnia*" należy wybrać zakładkę "Baza publikacji" a następnie kliknąć w przycisk "Czasopisma"



### DZIAŁ NAUCZANIA

Pracownicy	Baza publikacji	Projekty	
Aktywności	Publikacje	Projekty	
Osiągnięcia	Autorzy		
Działalność dydaktyczna	Czasopisma		
Profile pracowników	Wydawnictwa		
Struktura organizacyjna	Konferencie		

W dalszym kroku, uzupełniamy pola dotyczące interesującego nas czasopisma, wpisując m.in. "Tytuł", "ISSN". Klikamy również w kwadracik z informacją, że dane czasopismo jest na liście ministerialnej (*jeśli to zgodne z prawdą*). Potem klikamy w przycisk **"Filtruj"** aby system wyszukał nam dane czasopismo.

Czasopisma (325	567]						Wpisz szuk	kaną treść	Q SZUKA
Tytuł:	ISSN:	e-ISSN:		DOI:					
Fragment tytułu, skrótu	,r 🛊 🗍 (ISSN	¢ e-ISSN	*	Identyfikator D	OI czasop	•	Czasopisn	mo z listy ministeria	Inej
Czasopismo własne	Q FILTRUJ								
Czasopismo własne	Q FILTRUJ + DODAJ								

Po znalezieniu intersującego nas czasopisma, klikamy w jego **"Tytuł"**, następnie w zakładkę **"Osoby"** a na końcu w przycisk **"Dodaj"** aby zaprezentowało się pole, które należy uzupełnić. **Symbol na końcu wiersza** pozwala rozwinąć listę z polami wyboru. Po uzupełnieniu pól klikamy w przycisk "**Zapisz**".



## DZIAŁ NAUCZANIA

😭 / Czasopisma									
Czasopisma (1)								Wpisz szukaną treść	Q SZUKAJ
Tytuł:	ISSN:		e-ISSN:			DOL			
Perspektywy Kultury	¢ ISSN	•	e-ISSN		•	Identyfikator DOI czasop	\$	Czasopismo z listy ministerialnej	
Czasopismo własne									
	F DODAJ								
Tytuł	Skrót tytułu	ISSN	e-ISSN	DOI	Zasięg	Język Wy	dawca	Czasopismo z listy ministerialnej	
Perspektywy Kultury		2081-1446				Polski			:
Perspektywy Kultury	-	2081-1446	nama(SP)K			Polski			

🛠 / Czasopisma / Perspektywy Kultur	y - Dane podstawowe					
Dane podstawowe	Punktacje	Osoby	Dyscypliny	Otwartość	Adnotacje	Publikacje
Perspektywy Kultury				<b>(</b>		
EDYTUJ		T				
TytuŁ		_				
Perspektywy Kultury						
Skrót tytułu:						

Dane podstawowe	Punktacje	Osoby	Dyscypliny	Otwartość	Adnotacje	Publikacje
Osoby [0]					Wpisz szukaną treść	Q SZUKA
+ DODAJ						
lsoba Rola	Rok od	Rok do	Autor	Data dodania	Data modyfikacji	



# DZIAŁ NAUCZANIA

Dodaj	X
Redaktor czasopisma:*	
Rola:*	
Wybierz	٢
Rok od:	
Wybierz	٥
Rok do:	
Wybierz	÷
	A ZAPISZ X ANULUJ

edaktor czasopisma.*	
ola.*	
Wybierz	•
Wybierz	
Członek Rady Naukowej Członek Rady Redakcyjnej Recenzent w czasopiśmie krajowym Recanzent w czasopiśmie zagranicznym Redaktor Redaktor tomu Sekretarz Redakcji Zastępca Redaktora	